

SIRA NO	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yem Bitkileri Desteklemesi	1-ÇKS Belgesi 2-Başvuru Dilekçesi	2 iş günü
2	ÇKS (Çiftçi Kayıt Sistemi) Kayıtları	1-Başvuru dilekçesi 2-Çiftçi Bilgi Formu 3-Arazi Bilgi Formu 4-Çiftçi Belgesi 5-Kimlik Fotokopisi 6-Tapu Müdürlüğünden onaylı Tapu Fotokopisi veya Onaylı Bilgisayar Fotokopisi	1 iş günü
3	MGD (Mazot Gübre Desteği)	ÇKS Kaydı	1 iş günü
4	Dane Mısır Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-ÇKS Kaydı 3-Müstahsil Makbuzu 4-Arazi Kontrol Formu	2 iş günü
5	FKS (Fındık Kayıt Sistemi)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Fındık Bahçesi Beyannamesi 3-ÇKS Kayıt Formu	1 Gün
6	Tarımsal Elektrik Aboneliği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Tapu Kaydı	1 Gün
7	Arazi Vasıf Değişikliği	Tapu Kadastro Müdürlüğünün yazısına istinaden; 1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Kaydı 3-Tapu Krokisi	2 Gün
8	Çiğ Süt Desteklemesi	1-Üretici Örgütleri için İcmal-1 Hazırlama Yetki Belgesi 2-Üretici örgütlü ise üyelik belgesi 3-Fatura ve/veya müstahsil makbuzu Başvurular fatura/müstahsil makbuzunun ait olduğu ayı takip eden ayın sonuna kadar	1 iş günü
9	Arı Yetiştiriciliği Desteklemeleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Arılık ve Koloni Bildirim Formu 3-Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışından müracat ediyorsa Arı Konaklama Belgesi ve Veteriner Sağlık Raporu Başvurular 15/05/2009-15/07/2009 tarihleri arasında	1 iş günü
10	Su Ürünleri Ürün Desteklemesi ve Yavru Balık Desteklemesi	1-Müracat Dilekçesi 2-Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesinin il/ ilçe müdürlüğünce onaylı fotokopisi 3-Müstahsil makbuzu veya satış faturasının aslı veya onaylı sureti veya ikinci sureti 4-Su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili örgüt bulunan yerlerde, bu örgüte üyelik belgesi 5-Yavru Balık Desteklemesi için ayrıca yavru balığın satın alındığı tesise ait Su Ürünleri Kuluçkahane Belgesi veya il/ilçe müdürlüğünce onaylı fotokopisi Başvurular yıl sonuna kadar, Aralık ayına ait fatura veya müstahsil makbuzu için takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar	2 gün
11	Anaç Sığır Desteklemesi	1-Yetiştirici Örgütünün Başvuru Dilekçesi ile ekinde desteklemeye başvuran üyelere ait liste 2-Örgüte ait İcmal Hazırlama Yetki Belgesi Başvurular Aralık ayı içerisinde	1 iş günü
12	Anaç Manda Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Türkvat İşletme Tescil Belgesi Başvurular 02/11/2009-31/12/2009 tarihleri arasında	1 iş günü
13	Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği Soykütüğü Üyeleri , örgütleri aracılığı ile başvurur Başvurular 1/10/2009-31/12/2009 tarihleri arasında	1 iş günü
14	Mera Kiralaması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Mera Teknik Ekip Olur'u 3-Ayrıca Mera Tespit Komisyonunun isteyeceği belgeler	5 iş günü
15	Tarım Arazilerinin Amaç Dışı Kullanımı	1-Arazinin en az 1/10.000 ölçekli Kadastro Haritası veya Krokisi 2-Arazinin yer işaretli ve koordinat değerini gösteren 1/25.000 ölçekli haritası 3-Arazinin mülkiyet durumunu gösterir belge (Tapu) 4-Arazinin mücavir alan sınırları içerisinde olması durumunda belediyelere, arazinin mücavir alan sınırları dışında olması durumunda ise özel idare veya diğer plan yapmaya yetkili kuruluşlara başvurur. Bu başvurular ilgili il müdürlüğüne intikal ettirilir 5-Toprak Koruma Projesi (Gerek görüldüğünde istenir) 6-Etüt Raporu hazırlanabilmesi için vadaş kendisi araç temin etmesi durumunda 600TL, resmi araçla gidilmesi durumunda ise 700TL İl Tarım Müdürlüğü Döner sermayesine ücret ödemesi gerekmektedir	2 gün

16	Hisseli Satış	1-Tapu Sicil Müdürlüğünden yazı 2-İl Tarım Müdürlüğü Döner Sermayesine 115TL ücret ödemesi gerekmektedir	1 iş günü
17	Sertifikalı Tohumluk Kullanımı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Talep Formu 3-Tohumluk Satış Faturası 4-Tohumluk Sertifikası Fotokopisi	1 iş günü
18	Sertifikalı Fidan Kullanımı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Talep Formu 3-Fidan Satış Faturası 4-Fidan Sertifika Fotokopisi 5-ÇKS Belgesi	1 iş günü
19	Tohumluk Bayii Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti) 3- Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti 4- Tohum Ürettiği Bitki Gurubuna ait Gerekli Bina ve Depoya ait Kira Sözleşmesinin aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti 5- Teknik Donanım Listesi 6- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenecek Kapasite Raporu 7-Tohumculuk Bayi Belgesi Ücretinin ödendiğine dair dekont	3 iş günü(tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
20	Fidan Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti) 3- Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti 4- İşletme binası ve araziye ait tapu veya kira sözleşmesinin aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı sureti 5- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenecek Kapasite Raporu 6-Fidan Üretici Belgesi Ücretinin ödendiğine dair dekont	3 iş günü(tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
21	Fide Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti) 3- Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti 4- Fide ürettiği bitki gurubuna ait gerekli sera veya arazilerin tapusu veya kira sözleşmesinin aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti ile donanımlara ait liste 5- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenecek Kapasite Raporu 6-Fide Üretici Belgesi Ücretinin ödendiğine dair dekont	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
22	Tohum Yetiştirici Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi 3-5553 Sayılı Kanun Hükümlerine Uymayı Kabul Ettiklerine Dair Taahhütname 4-Tohum Yetiştirici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
23	Tohum Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri 3- (Diploma Örneği veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti) 4- Vergi Levhası aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti 5- Teknik Donanım Listesi 7- Tohum Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Bina Ve Depo Tapu veya Kira Sözleşmesinin aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti 8- Yıllık Kapasite Raporu 9- Peyzaj amaçlı tohumluk üretimi yapan gerçek veya tüzel kişilerde ise kendisine veya çalışanına ait ziraat mühendisi yada peyzaj mimarı diplomasının aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı sureti 10- Tohum Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
24	Süs Bitkileri Üretici Belgesi	1.Başvuru Dilekçesi 2. Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti) 3.Vergi Levhası aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti 4.İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen süs bitkileri ve süs bitkileri çoğaltım materyali üretim işletmesi kapasite raporu 5.Süs Bitkileri Üretici Belgesi Ücretinin ödendiğine dair dekont	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
25	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik İzin Belgesi	1) Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti. 2) Sınav sonuç belgesi. 3) Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi. 4) Nüfus cüzdanı sureti ve ikametgah belgesi. 5) İki adet vesikalık fotoğraf. 6)Bayilik İzin Belgesi Ücretini Yatırdığına dair dekont	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

26	Zirai Mücadele Alet-Makinaları Bayilik Belgesi	1) Türk vatandaşı olmak, 2) Ziraat mühendisi veya teknikeri veya teknisyeni veya makina mühendisi olmak, 3) Durumları (b) bendinde belirtilen şartlara uymayan ancak, zirai mücadele alet veya makinaları satmak isteyen müteşebbisler, bu maddede yer alan özellikleri taşıyan bir kişiyi "Sorumlu Müdür" olarak istihdam etmek şartı ile zirai mücadele alet ve makinaları satabilirler. 4) 4 adet Fotoğraf 5) Bayilik İzin Belgesi Ücretini Yatırdığına dair Dekont	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
27	Bitki Yetiştirme Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi 2. Taahhütname 3. Tapu ya da Kira Sözleşmesi 4. Arazinin Krokisi	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
28	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş Ön İzni	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Firma Yetkililerinin İmza Sirküleri 3. Yönetmeliğe Uygun Doldurulmuş Beyanname 4. Arazinin Plan Krokisi Ve Çapı, 5. İşletmenin Kurulacağı Arazinin Aidiyetini Gösteren Belge 6. İşletme Arazisi İçin Tarım Arazilerinin Korunması Ve Kullanılmasına Uygunluğu Hususunda Alınan Görüş Yazısı. 7. Çed Kararı Yazısı 8. Kurulacak İşletme Arazisi İçin: Mücavir Alan İçinde İse; • Yerel Belediye, • Sağlık Bakanlığı • Çevre Ve Orman Bakanlığı Taşra Teşkilatlarından Görüş Yazısı Mücavir Alan Dışında İçinde İse; • İl Özel İdare Müdürlüğü, • Bayındırlık Ve İskan Bakanlığı, • Çevre Ve Orman Bakanlığı, • Kültür Ve Turizm Bakanlığı, • Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü Mahalli Teşkilatları İle İlgili Yerel Kurumlardan, Görüş Yazısı. • Çed Olumlu Veya Çed Gereklidir Kararı.	10 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
29	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş İzni	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Yapı Ruhsatı 3. Vaziyet Planı, (İlgili İmar Kuruluşunca Onaylanmış 1/500 veya 1/1000 Ölçekli) 4. Mimari Proje (1/50 Veya 1/100 Ölçekli, Detaylı Olarak Hazırlanmış ve Onaylanmış) 5. İmar Planı (İlgili Yönetmeliğe Uygun Olarak Hazırlanmış ve Onaylanmış) 6. İş Akış Şeması 7. Termin Planı ve Bu Konudaki Açıklama Raporu.	10 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
30	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Çalışma İzni	1. Başvuru Dilekçesi 2. Yapı Kullanma İzni, 3. Çed Olumlu Belgesi Veya Raporu (Çed Raporu Düzenlenmesi Gereken Tesisler İçin) 4. Teknik Müdür ve/veya Sorumlu Veteriner Hekime Ait Meslek Odalarından Alınmış Üyelik Belgesi, 5. Teknik Müdür ve/veya Sorumlu Veteriner Hekimin İşletme İle Yapmış Oldukları Sözleşme, 6. Teknik Personel ile Yapılan Sözleşme Listesi, 7. Ticaret Sicil Gazetesi veya İlgili Meslek Odasından Alınmış Üyelik Belgesi. 8. Personel Listesi 9. İtfaiye Raporu	10 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
31	Muayenehane Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi 2. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi 3. Meslek Odası Kayıt Belgesi 4. İkametgah İlmühaberi 5. Nüfus Cüzdanı Örneği 6. 3 Adet Fotoğraf 7. İşyerinin İç Krokisi	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
32	Poliklinik Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi 2. İşyerinin İç Krokisi 3. Ticaret Sicil Gazetesi veya Noterden Onaylı Ortaklık Sözleşmesi 4. Poliklinik Sorumlu Yönetici Belgesi (Noterden Onaylı) 5. Polikliniğin Ortağı Olan Her Veteriner Hekime Ait; a. Diploma veya Mezuniyet Belgesi b. Meslek Odası Kayıt Belgesi c. İkametgah İlmühaberi d. Nüfus Cüzdanı e. 3'er adet fotoğraf	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
33	İlaç Satma ve Bulundurma Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi 2. Veteriner Hekim Muayenehane veya Poliklinik Ruhsatı	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

34	Hayvan Hastanesi Ruhsatı	1.Başvuru Dilekçesi 2. Kuruluş İzin Belgesi Beyanname(Yönetmeliğe Göre Hazırlanmış) Yerleşim Planı (İl İmar Müdürlüğünce Onaylanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli) Mimari Proje Su Kullanım Belgesi, Tapu veya Kira Sözleşmesi 3.Sorumlu Yönetici ve Veteriner Hekimlerle Yapılan Noter Onaylı Sözleşmeler. 4.Yangın Yeterlilik Belgesi 5.Tıbbi Atık Sözleşmesi.	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
35	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi 2. Kuruluş Ön İzin Belgesi İş Yeri İç ve Dış Krokisi (Mimar veya Mühendis onaylı) Su Kullanım Belgesi 3. İşyeri Sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi (Noterden Onaylı) 4. Yangın Yeterlilik Belgesi (İtfaiye Daire Başkanlığından) 5. Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
36	Safkan Tay Tesçilli	1. Başvuru Dilekçesi 2. Tohumlama Belgesi 3. DNA analiz ücreti makbuzu 4. 5 adet tayın fotoğrafı	230 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
37	Safkan Atlara Damızlık Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2. İlgili Atın Pedigrisi 3. Labaratuvar analiz ücreti makbuzu	42 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
38	Safkan At Satışı	1. Başvuru Dilekçesi 2. Satışı Yapılacak Atın Pedigrisi	10 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
39	Gezginci Arıcılık Konaklama Belgesi	1-Yurtiçi veteriner sağlık raporu 2-Dezenfeksiyon belgesi 3-Arıcı Kimlik kartı 4- Konaklama sahibi ile imzalanan sözleşme	2 gün. (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
40	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kuruluşlarının İzni	1- Başvuru Dilekçesi(En az 7 çiftçi imzalı), 2- İkametgah Belgeleri(En az 7 çiftçi), 3- Nüfus Cüzdan Fotokopileri(En az 7 çiftçi), 4- Çiftçilik Belgesi Fotokopisi(En az 7 çiftçi) 5- Kooperatif Kuruluş Etüdü Ücretinin Döner Sermayeye ödendiğine dair dekont	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
41	Tarımsal Üretici Birlikleri Kuruluşlarının İzni	1-Başvuru Dilekçesi(En az 16 Çiftçi İmzalı) 2-İkametgah Belgeleri(En az 16 Çiftçi) 3-Nüfus Cüzdan Fotokopileri(En az 16 Çiftçi) 4-Çiftçilik Belgesi Fotokopisi(En az 16 Çiftçi) 5-Kapasite Raporu(Organik Olmayan Ürünler İçin) 6-Tarımsal Üretici Birliği Kuruluş Ücretinin Döner Sermayeye Ödendiğine Dair Dekont	20 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
42	Yetiştirici Birlikleri Kuruluşlarının İzni	1- Başvuru Dilekçesi (En Az 7 Çiftçi İmzalı) 2- İkametgah Belgeleri(En Az 7 Çiftçi) 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopileri(En Az 7 Çiftçi) 4- Çiftçilik Belgesi Fotokopisi(En az 7 Çiftçi) 5- Asgari Hayvan/Kovan Sayısına Sahip Olma	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
43	Kimyevi, Organik ve Organomineral İthalat Uygunluk Belgesi	1.Başvuru Dilekçesi . 2.Analiz Sertifikası 3.Proforma Fatura	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
44	Kimyevi, Organik ve Organomineral Üretim Yeri Uygunluk Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Ticaret sicil gazetesi 3-Vergi levhası fotokopisi 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Ticaret odası sicil kaydı 6-İmza sirküleri 7-Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (diploma,noter sözleşmesi,oda kayıt belgesi) 8-Üretim Projesi 9-Yerleşim Planı	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
45	Kimyevi,Organik ve Organomineral Gübre Lisans Belgesi	1. Kimyevi Gübre lisans müracaat formu, 2. Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesinin Aslı veya noter onaylı bir örneği 3. Vergi levhasının vergi dairesince yada Mali Müşavirce onaylanmış bir örneği veya vergi levhasının noterce tasdik edilmiş bir sureti.	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

DÜZCE İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

46	Kimyevi, Organik ve Organomineral Gübre Tescil Belgesi	1- Firma tarafından onaylı kimyevi gübre tescil müracaat formu, 2- Kimyevi Gübre ithal ise, ithal edildiği ülkeden temin edilen analiz raporunun aslı veya onaylı fotokopisi yerli üretim ise Kimyevi Gübre Denetim Yönetmeliği gereğince Bakanlıkça belirlenen muayene ve deney kuruluşları veya referans kuruluşlarından birinden alınan analiz raporu, 3-Teknik düzenlemeye uygun olarak düzenlenmiş etiket.	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
47	Kimyevi, organik ve organomineral gübre dağıtıcı/üretici izin belgesi	1- Dağıtıcıya/üreticiye ait isim, ünvan, adres, telefon, faks numarası varsa deposuna ait bilgileri içeren form, (EK-12) 2- Dağıtıcının; üretici veya ithalatçı ile yapmış olduğu dağıtıcılık sözleşmesinin onaylı bir örneği veya satış sözleşmesi, 3-Vergi levhasının onaylı örneği, 4-Ticaret sicil kayıt belgesinin aslı veya onaylı örneği 5-İşyeri sahibinin onaylı nüfus cüzdanı fotokopisi (İşyerinin şirket olması halinde nüfus cüzdanı şirket yetkilisine veya Müdürüne ait olacaktır.)	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
48	Şikayet Üzerine Kimyevi, organik ve organomineral gübrelerde denetim	1- Şikayete konu olan gübreyi satışa arz eden dağıtıcının adını, üretici/ithal eden firmanın adını, gübrenin ticari ismini, parti, seri ve şarj numarası ile imal ve son kullanma tarihini içeren müracaat dilekçesi.	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
49	Yem depolama ve satışa arz etme yeri Ruhsatlandırması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-İşyerine ait tapu veya	7 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
50	Çalışma izni ve Gıda Sicili Belgesi	1) Başvuru Dilekçesi 2) Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi, 3) Şirket ana sözleşmesinin yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya noter onaylı nüshası, 4) İmza sirküleri sureti, 5) Gayrisihhî Müessese ruhsatı veya noter onaylı nüshası, 6) Kapasite raporu veya Ekspertis Raporu, 7) Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge (meslek odası olmayanlardan istenmeyecektir)	7 iş günü (Taşra) (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
51	Gıda Üretim izni Belgesi	1-)Başvuru Dilekçesi 2-)Çalışma izni ve gıda sicili belgesi sureti (Noter onaylı) 3-) Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge (meslek odası olmayanlardan istenmeyecektir) 4) Marka tescil belgesi (marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsü'ne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi) veya Vergi Levhası 5-)Üretilecek ürünün bileşen listesi 6-)Üretim teknolojisi, üretim akış şeması 7-) TGKya uygun Etiket Örneği 8)Üretim İznine Esas Beyanname (Tebliğli Yayınlanmış Ürünler için)	7 iş günü (Taşra) (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
52	İhracat Sağlık sertifikası	1-Başvuru Dilekçesi 2-Gıda Güvenliği Sağlık Sertifikası Beyanamesi 3-Sağlık Sertifikası İhracat Beyanamesi 4-18.5.2007/2396 Nolu Talimatnamede Tanımlanan Ek-3 Belgesi 5-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Örneği 6-Çalışma izni ve Gıda Sicil Belgesi örneği 7-Üretim izni Belgesi Örneği 8-Fatura veya Proforma Örneği 9-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 10-Vergi Levhası Örneği 11-Vekaletname(Firma Temsilcisinin Noter onaylı belgesi) 12-İhracat amaçlı ürünlerde (Taahhütname, Etiket Örneği)	3 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
53	Amatör Balıkçı Belgesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3.Fotoğraf (1 adet)	1 iş günü
54	Gerçek Kişi için Ruhsat Tezkeresi	1.Valiliğe Dilekçe 2.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3.Fotoğraf (1 adet)	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)